



Fondazione Gaspare Spontini
-60030 Maiolati Spontini (An)-

CARTA SERVIZI

2018

Approvata con Delibera del Consiglio di Indirizzo n. 12 del 03/05/2018



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

INTRODUZIONE

La struttura residenziale G. Spontini, situata sulla verdeggiante e silenziosa collina di Maiolati Spontini all'altezza di 412 metri s.l.m., è stata fondata dal famoso musicista Gaspare Spontini, su un edificio storico e di pregio architettonico del 1800 recentemente ristrutturato con spazi interni, luminosi e dimensionati all'esigenza dell'ospite.

La struttura ospita 31 anziani autosufficienti e non autosufficienti e per le sue capacità ricettive viene gestita a carattere familiare con una cucina e con un servizio lavanderia svolti internamente.

Agli ospiti viene offerta particolare attenzione, cura e considerazione con un'intensità e una continuità non sempre raggiungibili in famiglia, ove sempre più spesso impegni di lavoro, problemi sanitari o altro mette i componenti più giovani in difficoltà nell'affrontare un compito così delicato come quello di assistere un anziano.

Nella struttura "G. Spontini" l'affetto dei familiari si unisce alle nostre premure e si arricchisce della nostra esperienza, per fare in modo che la vita risulti ancora piena d'interessi anche quando la forza, la prestanza e l'abilità degli anni migliori se ne sono andate.

Il principale scopo dell'Ente è quello di combattere la solitudine e l'isolamento che sopraggiungono, a volte, ad ingrigire gli anni dell'età avanzata.

La battaglia per vincere il disagio grave e profondo, dovuto alle limitazioni psicofisiche che possono colpire gli anziani, è molto impegnativa, ma nulla resta intentato nella struttura. Vi sono dedicati tempo, risorse, attenzione, cure, inventiva ed energie da parte di tutti, in una combinazione armonica di sforzi che promuove e valorizza le potenzialità di ciascuno.

Oltre agli interventi continui strutturali, architettonici, agli impianti e di messa a norma, la struttura negli ultimi anni si è impegnata per la progressiva sostituzione degli arredi rendendo gli ambienti sempre più confortevoli, più idonei e sicuri secondo le normative vigenti.

La struttura G. Spontini offre all'anziano che la sceglie, un'assistenza globale vale a dire un'assistenza sanitaria, assistenza tutelare e tante attività occupazionali - ricreative finalizzate al recupero dell'autonomia funzionale e a rallentare il decadimento psicofisico.

A contrastare la tendenza dell'anziano ad estraniarsi dal mondo intervengono gli animatori composti da personale qualificato e da personale religioso, dalle organizzazioni di volontariato della zona, facilitando situazioni in cui l'ospite è stimolato a partecipare, in condivisione con gli altri ad attività ricreative e di svago; feste di compleanno, celebrazioni di festività, lettura di libri, musica, cinema ecc..



Fondazione Gaspare Spontini

-60030 Maiolati Spontini (An)-

PREMESSA

La presente edizione della Carta dei servizi costituisce una sintesi del complesso dei servizi e delle prestazioni erogate da questa Fondazione.

La Fondazione si impegna al continuo miglioramento dell'assistenza nei suoi aspetti di qualità, sia come qualità tecnica delle prestazioni erogate, sia come qualità percepita da parte dell'Utente.

L'obiettivo è la costante crescita dello standard, cioè la misura con cui l'assistenza è erogata in corrispondenza ai bisogni di salute degli ospiti ed alle indicazioni dei principi dettati dalla legge 328/2000, dalla legge regionale n.20/2002 e dal Regolamento attuativo n. 01/2004.

I PRINCIPI FONDAMENTALI DAI QUALI HA ORIGINE LA CARTA DEI SERVIZI

La struttura si impegna ad erogare i servizi di propria competenza ispirandosi ai seguenti principi:

Eguaglianza ed equità nell'erogazione dei servizi;

Rispetto della dignità della persona senza alcuna distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua ed opinione politica.

Efficienza ed efficacia nell'organizzazione di servizi capaci di prestazioni di elevata qualità.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Organizzativamente la Fondazione è composta:

-il Consiglio di Indirizzo;

-il Consiglio di Amministrazione denominato "REGGENZA";

-il Presidente;

-l'Organo di Revisione;

I componenti del Consiglio di Indirizzo e di Amministrazione e il Presidente svolgono il loro mandato a titolo gratuito. E' fatta salva la possibilità di riconoscere a singoli componenti e/o al Presidente, previa adozione di specifica deliberazione, eventuali rimborsi per spese particolari sostenute dagli stessi per lo svolgimento del mandato.

L'organo di revisione ha diritto a percepire un compenso, che salvo diverse disposizioni di legge, viene fissato al minimo delle tariffe previste.

La gestione è coordinata da un consulente giuridico-amministrativo esterno e da un istruttore contabile amministrativo e responsabile di struttura, dipendente diretto dell'ente.

All'interno della struttura è presente un'assistenza religiosa, effettuata da tre suore, le quali risiedono nella struttura in un determinato piano.

Il Responsabile di struttura, ai sensi del Regolamento Regionale 8 marzo 2004, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni:

- sovrintende alla organizzazione della struttura e si fa carico di tutte le necessità inerenti il suo buon funzionamento, sia sotto l'aspetto assistenziale che amministrativo, e in particolare della registrazione e trasmissione di tutte le attività del personale, da cui derivi un onere economico alla Zona Territoriale
- è il responsabile degli adempimenti relativi al Flusso Assistenziale Regionale (FAR), comprensivo della trasmissione dell'elenco nominativo degli ospiti presenti, nel relativo mese, alla Zona Territoriale;
- provvede a definire e a trasmettere i piani di lavoro assunti nella organizzazione della struttura;
- si fa carico altresì del monitoraggio e della documentazione delle attività, della rilevazione delle presenze degli ospiti e del personale, della rilevazione e trasmissione dei



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

dati richiesti dalla ASUR e dalla Regione, della rilevazione dei dati necessari al Sistema RUG (Resource Utilization Groups) e del relativo invio nelle forme e nei tempi concordati;

- vigila sull'andamento delle attività svolte dagli operatori e sulla corretta e completa compilazione della documentazione clinica e assistenziale;
- attiva forme di collaborazione con associazioni di volontariato per attività di supporto, socializzazione ed interazione con il territorio.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO SOCIO-RESIDENZIALE PER ANZIANI

L'edificio ha una capacità ricettiva di n.31 posti residenziali organizzati per accogliere due tipologie di ospiti:

1. Casa di Riposo (6 posti letto), destinata esclusivamente ad ospiti autosufficienti che, per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, richiedono prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie semplici ma comunque in grado di assicurare loro una adeguata garanzia di protezione. La casa di riposo fornisce ospitalità e assistenza offrendo occasioni di vita comunitaria e servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento.

2. Residenza Protetta (25 posti letto) destinata ad accogliere anziani non - autosufficienti parziali e totali non curabili a domicilio che richiedono prestazioni alberghiere, le cui problematiche sono prevalentemente di ordine socio-assistenziale che necessitano di un livello elevato di assistenza tutelare e di un livello di tutela sanitaria comunque inferiore a quello erogato dalle RSA .

Gli ospiti inseriti nella Residenza protetta hanno un PAI (piano di assistenza individualizzato) dove vengono indicati specificatamente tutti gli obiettivi che si vogliono raggiungere e gli strumenti e i metodi d'intervento, tempi di realizzazione e modalità di verifica. Il PAI viene elaborato d'intesa e collaborazione tra l'èquipe della residenza e gli operatori socio-sanitari. Il PAI viene poi illustrato ai familiari, che ne vengono a conoscenza.

La Residenza Protetta è una struttura residenziale con elevato livello di integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate, non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse.

La Residenza Protetta rappresenta un nodo del network socio-sanitario della Regione Marche.

I recapiti telefonici sono i seguenti:

Centralino della struttura socio- assistenziale: 0731/702302

Responsabile della struttura e ufficio amministrativo: 0731/702244

Fax 0731/707868

e-mail: operepie_g.spontini@libero.it



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

La struttura offre ospitalità a persone di ambo sessi e a coniugi, entrambi di età pensionabile, autosufficienti o meno. Possono essere ospitate anche persone di età inferiore che si trovino in condizione di incapacità a condurre una vita autonoma solo previa accettazione del Consiglio di Indirizzo.

L'ammissione ai servizi residenziali avviene tramite la presentazione di una domanda dal richiedente su modulo predisposto.

La domanda di ammissione in forma di autocertificazione deve essere redatta dall'anziano interessato opportunamente corredata dal certificato medico rilasciato dal medico curante attestante lo stato di salute generale, la condizione di autosufficienza e la non affezione da malattie pregiudizievoli per la vita della comunità.

Nella stessa dovrà essere sottoscritto l'impegno di pagamento della retta mensile da parte dell'utente o da altro familiare obbligato al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile.

I non residenti, qualora vantino il diritto all'integrazione della retta da parte di Enti, dovranno allegare alla domanda impegno di spesa, totale o parziale, dell'Ente interessato con specificato l'importo mensile a carico dello stesso.

La domanda di ammissione sarà esaminata in via preventiva dall'Amministrazione e poi presentata per la valutazione all'unità valutativa distrettuale integrata dell'Azienda Sanitaria.

La domanda per l'accesso alla Residenza Protetta avviene solo a seguito di parere favorevole dell'Unità Valutativa Integrata (UVI) e con l'inserimento al modulo della struttura i seguenti allegati:

- a) Richiesta dell'interessato o di chi è civilmente obbligato o del Medico di Medicina Generale, delle strutture ospedaliere o dei Servizi sociali del Comune corredata da scheda compilata dal sanitario utilizzando la modulistica regionale destinata all'accesso al sistema delle cure domiciliari;
- b) Valutazione della domanda da parte dell'UVI sulla base delle modalità previste dalle norme vigenti ed elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI);

L'ammissione in struttura e le relative modalità, a parità di condizioni di autonomia funzionale del soggetto, previo giudizio dell'U.V.I., vengono disposte con atto della Reggenza osservando i seguenti criteri di precedenza:

- 1° coloro che sono già assistiti sotto altre forme dal Comune di Maiolati Spontini;
- 2° coloro che sono residenti nel Comune di Maiolati Spontini;
- 3° coloro che sono nati nel Comune di Maiolati Spontini.

Qualora le domande d'ingresso superino la disponibilità dei posti vengono attivate due liste di attesa destinate una all'autosufficienza e una alla non autosufficienza.

La posizione della domanda all'interno della lista d'appartenenza è determinata dalla data di presentazione della stessa, dai criteri di provenienza sopra menzionati, ma anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o sociale e dalla disponibilità del posto idoneo.



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

A seguito della comunicazione di disponibilità del posto idoneo, l'ingresso dell'ospite deve avvenire nel giorno successivo in accordo con l'Amministrazione e l'U.V.I. competente.

Nel caso in cui il ricovero non possa avvenire nel giorno successivo alla comunicazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione, l'interessato può inoltrare richiesta di conservazione del posto letto sino al giorno di ingresso effettivo.

La conservazione del posto letto prevede la corresponsione dell'intero ammontare della retta giornaliera spettante.

La Reggenza accetta il ricovero provvisorio, dal quale ha inizio un periodo di prova di 60 giorni finalizzato a verificare l'idoneità psico-fisica dell'interessato alla vita comunitaria e alle cure assistenziali che questo ente presta.

Il rifiuto della domanda resta riservato al giudizio insindacabile della Reggenza, senza obbligo di motivazione.

La Reggenza può provvedere alla dimissione d'autorità di un ospite, con preavviso di almeno 5 giorni, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, sia palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, o risulti incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- nel caso di mancata corresponsione della retta di ricovero;
- nei casi di in gestibilità dell'ospite, causa il suo stato mentale, che richieda una forma di tutela e controllo che questo Istituto non sia in grado di assicurare

E' dovere dei familiari o dei referenti indicati nella domanda di ammissione, farsi carico dell'ospite dimesso. In caso di diniego da parte delle persone sopra indicate, la Direzione segnalerà la situazione all'autorità di Pubblica Sicurezza territorialmente competente, affinché la stessa provveda ad accompagnare l'ospite dimissionato presso il domicilio dei parenti e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione.

L'ospite può richiedere di essere dimesso per sua esplicita richiesta da presentarsi per iscritto alla Fondazione, con preavviso minimo di 30 giorni. La richiesta di dimissione ha validità di 30 giorni a partire dalla data di presentazione, decorsi i quali si intende decaduta.

Nel caso in cui l'ospite intenda lasciare la struttura residenziale prima della scadenza del predetto termine di preavviso, o in assenza dello stesso, egli è comunque tenuto al pagamento integrale dell'importo della retta di competenza in rapporto al periodo di giorni 30.

Nessun preavviso è richiesto nel caso di immediata disdetta di posto letto per ricovero ospedaliero a seguito di aggravamento delle condizioni di salute dell'ospite debitamente certificate dall'U.V.I. (unità valutativa integrata) dell'Azienda sanitaria.

In caso di dimissione, tutto ciò che è di proprietà dell'ospite, verrà restituito all'ospite o alla famiglia. In caso di morte gli effetti saranno ugualmente riconsegnati ai familiari. Qualora questi ultimi rifiutino di riprendersi gli effetti personali del proprio familiare, questi passeranno di proprietà della struttura che ne farà l'uso ritenuto più opportuno.



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura G. Spontini, organizzata su 3 piani, risulta suddivisa in due nuclei residenziali:

- Nucleo 1 si trova al terzo piano ed è destinato ad autosufficienti
- Nucleo 2 si trova al secondo piano ed è destinato a non autosufficienti
- Nucleo 3 si trova al primo piano ed è destinato a non autosufficienti.

Ogni nucleo è strutturalmente provvisto di camere singole e doppie.

Ad ogni ospite viene garantita, per quanto possibile, la collocazione nel nucleo residenziale più idoneo alle proprie caratteristiche e condizioni psico-fisiche; la Direzione può riservarsi comunque la facoltà di spostare l'ospite in altra stanza rispetto a quella inizialmente assegnata qualora tali condizioni lo richiedano.

Ad ogni nucleo è assegnato un numero di operatori socio-sanitari fisso e adeguato a soddisfare i bisogni essenziali degli ospiti residenti.

L'erogazione dei servizi e delle prestazioni fornite sia in casa di riposo che in residenza protetta rispettano gli standard assistenziali minimi di legge emanati dalla Regione Marche. Vengono altresì previste prestazioni aggiuntive che saranno addebitate all'utente a titolo di prestazioni extra tariffa contrattualizzate.

E' possibile avvalersi della presenza di un terapeuta della riabilitazione, inviato dall'Azienda Sanitaria, previa prescrizione del Fisiatra.

La presenza del medico di base è programmatica e a richiesta.

LE PRESTAZIONI

Le prestazioni garantite all'ospite autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare completa di: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano;
- Servizio lavanderia;
- Attività di animazione e socializzazione;
- Servizio religioso;
- Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- Servizio di fisioterapia;

Le prestazioni garantite all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare completa di: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 7 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano;
- Servizio lavanderia;



Fondazione Gaspare Spontini

-60030 Maiolati Spontini (An)-

- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di animazione e socializzazione;
- Servizio religioso;
- Accompagnamento a visite specialistiche nel caso in cui l'ospite non abbia familiari disponibili;
- Assistenza tutelare socio-assistenziale
- Assistenza infermieristica
- Assistenza fisioterapica

Si precisa in maniera dettagliata che i seguenti servizi vengono così eseguiti:

Servizio mensa:

la preparazione dei pasti viene effettuata in maniera esclusiva dal personale interno alla struttura sulla base del menù predisposto dal Responsabile Sanitario e che potrà variare in relazione alle stagioni dell'anno ed alle esigenze pratiche della cucina.

Per particolari tipologie di utenza sono adottati appositi menù sulla base delle diete personalizzate predisposte dal medico curante.

Per gli utenti con problemi di masticazione e/o deglutizione vengono garantiti pasti a base di omogeneizzati di carne, verdura e frutta, con prodotti freschi o surgelati.

A tutti gli ospiti è fornita adeguata assistenza nel corso della somministrazione dei pasti.

Servizio di ristorazione:

viene direttamente gestito con personale adeguatamente formato, il quale provvede a gestire la cucina predisponendo la preparazione e la distribuzione dei pasti per gli ospiti assicurando inoltre la preparazione delle diete individuali.

I pasti sono preparati nel rigoroso rispetto dei protocolli igienico-operativi definiti.

Agli ospiti sono sempre serviti, giornalmente, tre pasti principali (prima colazione, pranzo, cena) e nel corso della mattinata e del pomeriggio vengono servite la merenda e la somministrazione di bevande in qualsiasi momento della giornata.

Il servizio opera sia nella fase di preparazione, sia in quella di distribuzione.

I pasti vengono serviti nella sala pranzo o nelle stanze, a giudizio dei sanitari, sotto il controllo di personale addetto che garantisce la distribuzione in razioni sufficienti al fabbisogno e garantisce che ciascun ospite assuma il pasto conforme alla dieta alimentare definita.

L'alimentazione degli ospiti è organizzata con programmi dietetici. Le tipologie di dieta sono:

- solida;
- semisolida;
- liquida.

Sono concepite modifiche alle tre tipologie per rispondere alle esigenze cliniche dell'ospite (dieta per diabetici, dieta ipoproteica, ecc.) che mantengono inalterate le caratteristiche precedenti, ma eliminano i principi nutritivi non permessi per le varie patologie. Esistono poi varianti che fanno salvi i principi base delle tre tipologie ma corrispondono a piatti diversi per metodologia di preparazione del cibo in funzione delle esigenze dell'ospite stesso.

Sono previste verifiche per adattare ed aggiornare i trattamenti alimentari agli ospiti su diretta richiesta e/o per segnalazione del medico curante.

Servizio alberghiero:

viene garantito all'ospite dal momento in cui viene accolto all'interno della struttura. La prestazione di tale servizio viene fornita tramite il personale dipendente professionalmente preparato e qualificato. Il servizio garantisce la pulizia e l'igiene dei locali secondo il programma e le procedure



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

individuate nel piano di pulizia e sanificazione (con l'utilizzo di attrezzature e prodotti igienici non tossici differenziati per la pulizia degli ambienti).

Servizio lavanderia e guardaroba:

l'ospite all'atto dell'ingresso dovrà disporre di tutto il corredo personale quale biancheria intima, vestiario. Il servizio lavanderia è garantito mediante personale interno il quale provvede al lavaggio, alla stiratura, alla riconsegna della biancheria nelle rispettive camere (eccetto capi delicati e cappotti).

Servizio religioso:

con la presenza stabile di n.3 suore all'interno della struttura quotidianamente viene recitato il Rosario. Inoltre utilizzando la cappella interna viene celebrata tutti i giorni, mattina o pomeriggio, la santa messa che vede la partecipazione di molti fedeli del paese.

Servizio fisioterapico:

con la presenza di un terapeuta della riabilitazione che interviene settimanalmente, l'attività fisioterapica, svolta nei locali della struttura, è finalizzata al mantenimento delle condizioni fisiche dell'ospite (come da PAI e dai programmi riabilitativi individuali - deambulazione, equilibrio, attività motoria, abilità manuale, autonomia) e concordata con il Medico di Medicina Generale ed il personale infermieristico della struttura.

Il servizio concorre al benessere della persona e al miglioramento della qualità della vita, ha lo scopo di garantire il mantenimento dell'autosufficienza residua degli ospiti e/o di evitare l'aggravamento di situazioni già compromesse e il recupero di abilità.

Il servizio, oltre al normale esercizio di fisiochinesiterapia, consiste nella ginnastica attiva e passiva in genere (deambulazione, equilibrio, attività motoria, abilità manuale, autonomia, ecc...) e nella ricerca di tutte le soluzioni migliorative della vita delle persone anziane ospitate per l'accrescimento della qualità della vita sia dal punto vista fisico, sociale ed emozionale.

Servizio Telemedicina con l'INRCA per il servizio di TELECARDIOLOGIA : finalizzato ad un servizio di telecardiologia per la refertazione a distanza di derivazioni elettrocardiografiche sia per il controllo che per insorgenze contingenti.

Servizio di animazione:

la presenza settimanale di un animatore consente l'opportunità di poter coinvolgere gli ospiti in attività di vario genere (ricreative, di musicoterapia, ludiche, espressive, etc...) al fine di migliorare la qualità della vita dell'ospite anche attraverso il mantenimento e lo sviluppo di abilità residue. Durante i mesi estivi, quando possibile, le attività vengono svolte negli spazi esterni della struttura residenziale.

Servizi parrucchiere, barbiere, pedicure e manicure (esclusi dalla retta):

Tali servizi, a richiesta dell'ospite, potranno essere effettuati internamente alla struttura attraverso l'intervento di personale qualificato esterno.

Le ordinarie prestazioni di lavaggio dei capelli e pettinatura sono invece garantite e svolte dal personale socio-assistenziale.

La struttura mette a disposizione ai signori medici il proprio ambulatorio e affida le prestazioni di carattere infermieristico al personale abilitato.

Ogni tre mesi vengono verificate le condizioni psico-fisiche e lo stato funzionale di ogni ospite residente utilizzando la scala valutativa regionale detta RUG.

Ad ogni variazione eventualmente riscontrata, l'ospite verrà automaticamente collocato nella nuova classe funzionale di appartenenza con l'applicazione della relativa quota di partecipazione al costo del servizio.



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

La Casa di Riposo e la Residenza Protetta sono strutture di natura sociale e non ospedaliera e pertanto rappresentano il luogo di residenza e di vita dell'ospite dove l'intervento sanitario viene garantito, quando necessario, alla singola persona.

La responsabilità della tutela della salute di ogni singolo ospite residente rimane in capo al proprio medico di famiglia.

Unico referente e responsabile di tutta l'attività sanitaria svolta nella struttura è la figura sanitaria nominata direttamente o debitamente autorizzata e riconosciuta dalla Zona Territoriale di competenza dell'ASUR.

Il personale infermieristico è tenuto a:

- informare i familiari;
- chiamare in caso di necessità il medico dell'ospite;
- prestare sull'ammalato, mediante prescrizione medica, le cure necessarie;
- interessarsi affinché l'ammalato abbia una dieta adatta;
- interessarsi per la provvista e per la distribuzione dei medicinali ordinati dal medico e curare la somministrazione;
- organizzare su ordine del medico mediante il trasporto verso le strutture sanitarie;
- in caso di situazioni mediche non gestibili in struttura, l'infermiere ha il compito di avvertire il medico curante e dietro consulto se necessario richiedere il trasferimento con la chiamata al 118;

Il personale infermieristico è il solo autorizzato a rilasciare informazioni di carattere sanitario riguardante l'ospite.

La retta giornaliera, determinata dal Consiglio di Indirizzo, per l'anno 2016 è stabilita nei termini sotto riportati:

RETTE IN VIGORE dal 01/05/2016	TOTALE AL GIORNO
NON AUTOSUFFICIENTE CAMERA DOPPIA	45,00
NON AUTOSUFFICIENTE CAMERA SINGOLA	47,00
AUTOSUFFICIENTE CAMERA DOPPIA	36,00
AUTOSUFFICIENTE CAMERA SINGOLA	47,00

La retta giornaliera viene fatturata in forma mensile e posticipata al mese di competenza (pertanto la fattura mensile varierà in base al numero dei giorni di ciascun mese). Il pagamento, a seguito del ricevimento della fattura emessa dalla Fondazione, dovrà avvenire entro e non oltre il 10 del mese.

Ai Comuni impegnati al pagamento totale o parziale della retta in favore dei propri cittadini assistiti viene inviata regolare fattura annuale.



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

La retta non comprende:

- indumenti ed effetti ad uso personale;
- spese extra (es. parrucchiere, pedicure...);
- trasporti;
- ticket sanitari e farmaci non compresi nel prontuario medico ospedaliero (classe C);
- visite e consulenze specialistiche non convenzionali con l'Azienda USL
- trasporti del servizio comunale o sanitario non convenzionati;
- assistenza ospedaliera in caso di ricovero;
- servizio di accompagnamento presso strutture sanitarie per eventuali ricoveri, controlli, accertamenti, etc. (nel dettaglio si rimanda al paragrafo "Rapporti con i familiari e le associazioni di volontariato esterne")
- spese funebri;

Sono esclusi dall'importo della retta giornaliera i servizi di parrucchiere, barbiere, pedicure e manicure. Tali servizi, dietro richiesta dell'utente e/o familiare o chi per lui, potranno essere effettuati internamente alla struttura residenziale (nella apposita sala servizi estetici al piano terra). Le prestazioni di lavaggio capelli e pettinatura sono invece garantite e svolte dal personale socio-assistenziale.

In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale l'Amministrazione applica le seguenti riduzioni:

- se si assenta per qualsiasi motivo o ricovero in ospedale, per un periodo superiore a 10 giorni interi e consecutivi, ha diritto ad una riduzione della retta nella misura del 25% per i giorni effettivi di assenza.
- se si assenta per un ricovero in ospedali di lunga degenza, ai fini della conservazione del posto ha diritto ad una riduzione dell'intera retta prevista in misura del 30% fino ad un massimo di tre mesi per anno.

In caso di decesso dell'ospite il pagamento è dovuto sino al giorno di decesso del medesimo.

Le assenze non dovute a ricovero ospedaliero devono essere preventivamente comunicate al Responsabile della struttura.

Non è prevista una differenziazione tra l'importo della retta dovuta da persone che si alimentano normalmente e quelle che vengono nutrite con sondino.

REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA:

La giornata dell'ospite residente nella struttura si articola di norma secondo lo schema seguente:

ore 06,30	alzata
ore 08,00	colazione
ore 11,00	pranzo refettorio piano secondo
ore 12,00	pranzo refettorio piano terra
ore 13,00	riposo pomeridiano
ore 17,00	cena refettorio piano secondo
ore 18,15	cena refettorio piano terra
ore 20,30	riposo notturno



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

Gli orari sopraindicati potranno subire delle variazioni in relazione al piano organizzativo delle prestazioni erogate dalla presente struttura, nonché in relazione al periodo dell'anno /stagioni.

Gli ospiti sono tenuti al rispetto dei suddetti orari; ogni eventuale variazione decisa dall'ospite deve essere comunicata al responsabile. All'ospite è consentito, sostenendo il relativo costo, invitare ed intrattenere a pranzo e/o a cena qualsiasi visitatore purché richiesto per tempo alla Direzione.

Nel rispetto delle norme igieniche di legge, non è consentito a familiari o amici l'accesso ai refettori durante la consumazione dei pasti, fatta eccezione per i casi debitamente autorizzati dalla Direzione.

E' fatto inoltre divieto ai visitatori, salvo specifica autorizzazione, la diretta consegna agli ospiti di alcolici, generi alimentari di qualsiasi natura e farmaci.

A tutti gli ospiti è consentito libero accesso ed uscita dalla struttura; il rientro di norma deve avvenire entro le ore 22,00.

La Direzione non risponde in nessun caso di quanto avviene all'ospite nel tempo trascorso dallo stesso all'esterno della struttura, tranne nei casi in cui è previsto un accompagnamento da parte del personale autorizzato.

Agli ospiti è consentito ricevere visite ed intrattenere rapporti con persone esterne alla struttura nel rispetto di quanto sotto riportato:

- negli spazi comunitari della struttura
dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- nelle stanze di residenza, se a più posti letto
dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- durante gli orari in cui vengono consumati i pasti può essere autorizzata la presenza di un familiare o conoscente ove tale presenza sia giustificata dalle particolari condizioni di salute dell'ospite;

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate mobili di qualsiasi natura ed è vietato l'uso di apparecchi elettrici per il riscaldamento, comprese termocoperte, fornelli e ferri da stiro.

L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.

La Direzione declina ogni responsabilità per i valori conservati dagli ospiti nelle proprie stanze.

Al momento dell'ingresso in struttura, ogni ospite deve disporre del corredo personale richiesto nel modulo della domanda. Su tutti i capi di tale corredo deve essere apposto, in maniera indelebile, il numero del letto assegnato. Sarà cura della responsabile assistenziale del nucleo di appartenenza verificare periodicamente la dotazione del vestiario di ogni singolo ospite ed interpellare l'ospite stesso o i propri familiari per integrare il vestiario in caso di dotazione insufficiente o non più idonea.

Nel rispetto delle buone regole di convivenza in strutture comunitarie, l'ospite è tenuto in particolare:

- ad osservare scrupolosamente le regole di igiene dell'ambiente di vita comunitaria e personale



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona autorizzata dalla Direzione l'ingresso nella stanza di residenza per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni ed altri interventi;
- a non stendere capi di biancheria alle finestre, balconi o sui termosifoni;
- a non tenere oggetti sui davanzali delle finestre ;

- a non usare oggetti rumorosi che possano recare disturbi agli altri ospiti ;
- a non appendere alcunché nelle pareti senza autorizzazione ;
- a non gettare rifiuti, immondizie, liquidi od oggetti vari dalle finestre ;
- a non gettare nei lavandini, water o apparecchiature sanitarie, materiali che possano otturare o nuocere al buono stato degli scarichi;
- a non fumare;
- a risarcire l'Amministrazione di ogni danno provocato a persone e/o cose per propria incuria, trascuratezza o negligenza.

Tutto quanto sopra riportato si intende esteso ai visitatori e familiari degli ospiti.

I rapporti tra ospiti residenti e personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, educazione, cortesia e comprensione. Ciascun ospite, o chi per esso, ha il diritto/dovere di segnalare alla Direzione qualsiasi inadempienza eventualmente riscontrata nell'erogazione dei servizi dovuti o scortesie e comportamenti non consoni da parte del personale in servizio.

E' fatto assoluto divieto al personale di servizio accettare regalie di qualsiasi natura e genere da parte degli ospiti residenti, loro familiari e/o visitatori.

Non è consentito all'ospite residente, o chi per esso, pretendere dal personale di servizio alcuna prestazione non rientrante tra quelle previste nella presente Carta dei Servizi.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICREATIVE:

L'obiettivo delle attività ricreative e di animazione è quello di migliorare la qualità della vita dell'ospite attraverso il mantenimento e lo sviluppo di abilità residue.

Vengono svolte le attività di musicoterapica, attività espressive, creative e manuali.

Durante i mesi estivi, quando possibile, le attività vengono svolte negli spazi esterni della struttura residenziale.

Vengono altresì organizzate uscite di gruppo per la visita dei luoghi caratteristici del territorio finalizzate non in ultimo a stabilire e mantenere il collegamento col proprio territorio di riferimento.

RAPPORTI CON I FAMILIARI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ESTERNE:

I familiari degli ospiti residenti sono invitati ad effettuare visite costanti, affinché non si interrompa la normale continuità affettiva con il proprio parente.

I familiari sono tenuti ad accompagnare il proprio parente durante il trasporto presso strutture sanitarie per eventuali ricoveri, controlli, accertamenti, etc... In alternativa, per gli ospiti che non



Fondazione Gaspare Spontini **-60030 Maiolati Spontini (An)-**

abbiano familiari disponibili, la struttura prevede il servizio di accompagnamento a pagamento che viene erogato attraverso personale fornito dalla cooperativa. La stessa cooperativa provvederà ad emettere regolare fattura intestata all'ospite per il servizio reso.

E' consentita e favorita ogni forma di partecipazione all'interno della struttura da parte di associazioni di volontariato, purché debitamente organizzate.

E' consentita e favorita ogni forma di comitato di rappresentanza dei familiari degli ospiti e degli ospiti stessi.

Il titolare della struttura si occupa di definire e instaurare intese di collaborazione con le associazioni di volontariato per attività di supporto, socializzazione e di interazione con le risorse del territorio.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO:

Per lo svolgimento delle funzioni sopraindicate se valutato dalla Direzione come necessario, possono essere apportate delle modifiche all'organigramma del personale previsto per le figure professionali necessarie.

E' stata istituita la nuova figura di coordinatore del servizio che è responsabile dell'organizzazione della struttura, con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività, di raccordo e integrazione con i servizi territoriali.

Il coordinatore effettuerà periodiche riunioni con tutti gli operatori sia di programmazione che di verifica.

Tutta l'attività dell'Ente sarà adeguatamente documentata e tenuta dal coordinatore con particolare riferimento a:

- Programmazione generale
- Cartelle personale degli ospiti contenente la documentazione anagrafica, amministrativa e sanitaria.
- Piano di assistenza individuale
- Verbali di incontri e delle riunioni del personale
- Registro di presenza degli ospiti
- Registro schede di presenza degli operatori
- Attività di formazione e aggiornamento del personale.

IL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO:

La presente Carta dei Servizi è elaborata ad integrazione dello Statuto della Fondazione.

Il Presidente
Paolo Perticaroli